

Veiledning til mal for planprogram og melding med utredningsprogram:

Krav til innhold i planprogram og melding med utredningsprogram er fastsatt i KU-forskriftens § 14. Overskriftene i denne malen skal bidra til å sikre at forskriftens krav til innhold er oppfylt.

- Den viktigste funksjonen til et planprogram og melding med utredningsprogram er å **avklare hvilke tema som skal utredes, og hvordan utredningen skal gjennomføres**. Bruk tabell i punkt 4 for å gi en oversikt over utredningstema.
- Kravene til hva som skal utredes må konkretiseres og tilpasses den enkelte plan eller tiltak, for at konsekvensutredningen skal bli best mulig.
- Planprogrammet eller melding med utredningsprogram skal også gjøre rede for formålet med plan- eller søknadsarbeidet, prosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger. Andre fagtema enn klima- og miljøtemaene skal også inkluderes.
- Et planprogram eller melding med utredningsprogram skal leses av naboer og offentlige høringsinstanser. Det bør derfor være oversiktlig og kortfattet, for å gi mottakerne et best mulig utgangspunkt for å forstå planen eller tiltaket og utredningene som skal gjennomføres.

Malen er et utgangspunkt, men den må tilpasses ulike prosjekt/planer og geografi. Overskriftene kan for eksempel klippes inn i forslagsstillers dokumentmal. KU-forskriftens krav til innhold og beskrivelse av metodikk kan ikke fravikes.

Tekst i kursiv er veiledningstekst.

Som vedlegg til malen blir det utarbeidet to eksempler på planprogram hvor malen ligger til grunn for arbeidet.

Innholdsfortegnelse

Overskriftene i innholdsfortegnelsen omfatter krav til innhold i KU-forskriftens § 14.

1	BAKGRUNN	3
1.1	TILTAKSHAVER OG KONSULENT	3
1.2	HENSIKTEN MED PLANARBEIDET	3
1.3	KRAV OM KONSEKVENsutREDNING	3
1.4	PLANPROGRAM ELLER MELDING MED UTREDNINGSPROGRAM	4
2	BESKRIVELSE AV TILTAKSOMRÅDET	4
2.1	BELIGGENHET	4
2.2	AVGRENSNING AV PLAN- ELLER TILTAKSOMRÅDET	4
2.3	PLANEN/PLANFORSLAGET	4
2.4	INFLUENSOMRÅDET	4
2.5	ALTERNATIVER	5
2.6	NULLALTERNATIVET	5
3	GJELDENDE PLANER, RETNINGSLINJER OG FØRINGER	5
4	OVERSIKT OVER TEMA SOM SKAL BESKRIVES ELLER KONSEKVENsutREDES	6
4.1	OPPSUMMERING AV TEMA SOM SKAL BESKRIVES ELLER KONSEKVENsutREDES	6
4.2	RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE (GJELDER PLANER ETTER PBL)	7
5	PLAN- ELLER SØKNADSPROSESS, MEDVIRKNING OG FRAMDRIFT	8
5.1	INFORMASJON OG MEDVIRKNING	8
5.2	FRAMDRIFTSPLAN	8

Forside:

Planprogram eller melding med utredningsprogram for «navn på plan eller tiltak»

Forsiden angir at dette er et forslag til planprogram eller melding med utredningsprogram for «plantype eller type tiltak» og «navn på plan eller tiltak».

1 Bakgrunn

1.1 Tiltakshaver og konsulent

- *Presenter tiltakshaver og konsulent med kontaktinformasjon og rollebeskrivelse*
- *Presenter saksbehandler hos ansvarlig myndighet – må avklares*

1.2 Hensikten med planarbeidet

- *Beskriv hva som er bakgrunnen for å igangsette planarbeidet eller søknadsarbeidet og hva man ønsker å oppnå. Bruk om mulig arealformål fra PBL § 12-5 for å beskrive ønsket mål med planarbeidet (gjelder planer).*

1.3 Krav om konsekvensutredning

- *Beskriv hvorfor planen eller tiltaket skal konsekvensutredes. Henvis til hvilke punkter i forskriften som planen eller tiltaket omfattes av og derfor skal ha KU*
- *Beskriv hva som eventuelt er utredet i tidligere planer*

Informasjon til dette punktet kan hentes fra referat fra oppstartsmøte med ansvarlig myndighet. I referatet gir ansvarlig myndighet som regel en redegjørelse av KU-plikten.

1.4 Planprogram eller melding med utredningsprogram

Beskriv kort hva formålet med et planprogram eller melding med utredningsprogram er og hvor i planleggingsprosessen arbeidet er, vise til krav i PBL eller annet lovverk og KU-forskriften.

2 Beskrivelse av tiltaksområdet

2.1 Beliggenhet

- Beskriv størrelsen, eiendommene som planen eller tiltaket omfatter og kommunen tiltaket ligger i.
- Atkomst til plan-/tiltaksområdet
- Avstander til nærmeste tettsted eller andre kjentpunkter – lesere som ikke er lokalkjente får rask oversikt.
- Vis på kart - kart skal inneholde kun nødvendig informasjon. Sett på stedsnavn/vegnavn som er allment kjent slik at leseren raskt skjønner hvor tiltaket er lokalisert.
 - Marker plan- eller tiltaksområdet i et **oversiktskart** viser hvor tiltaket ligger i kommunen eller fylket.

2.2 Avgrensning av plan- eller tiltaksområdet

- Beskriv hva plan- eller tiltaksgrensen avgrenser mot, slik som veger, vann, elv/bekk, kjente steder, boligområder eller lignende.
- Vis planen eller tiltakets avgrensning på kart. Bruk ortofoto som bakgrunnskart, kartutsnittet bør romme navnsatte kjentpunkter for å øke lesbarheten.
- Dagens situasjon

2.3 Planen/planforslaget

Beskriv kort innholdet i planen eller søknaden slik at leseren forstår omfanget av tiltaket.

2.4 Influensområdet

Beskriv det området der det forventes at tiltaket kan få virkninger, uavhengig av plan- eller tiltaksområdets avgrensning.

Hvordan influensområdet avgrenses geografisk vil variere med type tiltak og hvilket fagtema man vurderer.

2.5 Alternativer

- *Beskriv relevante og realistiske alternativer og hvordan disse skal vurderes i konsekvensutredningen. Det må gå klart frem hvilket eller hvilke alternativer som skal utredes.*
- *Gi en kortfattet beskrivelse av hvilke andre alternativer som er berørt og eventuelt forkastet. Dersom det har vært en lang prosess med vurdering av alternativer kan det gjøres rede for denne prosessen i et vedlegg.*
- *Illustrer de ulike alternativene på et oversiktskart for å øke forståelsen av forskjellene på alternativene.*

2.6 Nullalternativet

Nullalternativet brukes som sammenlikningsgrunnlag når det vurderes hvilken påvirkning en plan eller et tiltak vil ha.

Beskriv:

- *hva som er lagt til grunn for nullalternativet:*
- *beskrivelse av nåværende miljøtilstand*
- *vedtatte reguleringsplaner og tiltak i utredningsområdet*
- *vedtatte overordnede planer i utredningsområdet (Ta kontakt med kommunen for å avklare om det er grunn til å tro at områder avsatt i KPA vil bli gjennomført og dermed bør legges inn i nullalternativet)*

3 Gjeldende planer, retningslinjer og føringer

- *Statlige retningslinjer/rammer/føringer*
- *Regionale planer*
- *Kommuneplanens arealdel*
- *Kommunedelplaner/temaplaner/områdeplaner*
- *Gjeldende reguleringsplaner innenfor og tilgrensende*
- *Andre relevante rapporter/dokumenter/tidligere vedtak i saken*

Beskriv kort innholdet i de planene, retningslinjene eller føringene som er aktuelle for planen. Beskriv kun bestemmelser, formål, føringer eller lignende som er relevant for planen og planarbeidet.

Legg ved utsnitt av gjeldende planer med illustrasjon av plan- eller tiltaksområdet på, for å underbygge teksten. Velg utsnitt og bruk stedsnavn, vegnavn eller lignende slik at leser lett kan orientere seg.

4 Oversikt over tema som skal beskrives eller konsekvensutredes

Se del 1 i M-1941 om plan- og utredningsprogram for å avklare hvilke tema som er beslutningsrelevante, og skal konsekvensutredes.

Følgende forhold skal beskrives og omtales for alle relevante tema:

- Fagtemaet (for eksempel naturmangfoldet) i og ved planområdet. Beskriv fagtemaet ut ifra eksisterende kunnskap.
- hvordan planlagt tiltak kan påvirke fagtemaet innenfor området
- hvilke metoder som skal benyttes for å skaffe nødvendig kunnskap. Håndbok M-1941 skal brukes for alle klima og miljøtema.
- Eventuelle særskilte krav til feltarbeid, feltsesong eller prioriterte kartleggingsområder der dette er nødvendig.

For naturmangfold skal det beskrives opplegg for kartlegging av naturtyper og artsgrupper. Kartlegging av naturtyper gjøres i henhold til Miljødirektoratets instruks. Hvilke artsgrupper som skal kartlegges må vurderes fra sak til sak. Se veiledning om utvelgning av artsgrupper og kartleggingstidspunkt i kapittel om naturmangfold i håndbok M-1941.

Sett krav om at kartlegging av naturmangfold skal gjennomføres til tider på året der det er en reell mulighet for å identifisere naturtypene, artene og deres bruk av funksjonsområdene. Det vil i hovedsak si at kartlegging av naturmangfold og prøvetaking i vann ikke kan gjennomføres i vinterhalvåret.

4.1 Oppsummering av tema som skal beskrives eller konsekvensutredes

Oversikt over forholdene som etter kapittel 5 skal utredes, og hvilke metoder som er tenkt benyttet for å skaffe nødvendig kunnskap, jf. KU-forskriften § 14, punkt b

Tema	KU	Plan-beskrivelse	Metode for utredning	Begrunnelse/kommentar
Veiledning til utfylling av tabellen	Ja/nei*	Ja/nei	Skriv inn metode for utredning, f.eks. M-1941 og fagmetode. Grundigere beskrivelse av tema følger i punkt over.	Begrunn hvorfor det ikke er behov for konsekvensutredning for enkelte tema
Naturmangfold				
Landskap				

Kulturmiljø				
Friluftsliv				
Klimagassutslipp				
Støy				
Luftforurensing				
Grunnforurensning				
Vannmiljø				
Andre tema i § 21 som kan være relevante...				

4.2 Risiko- og sårbarhetsanalyse (gjelder planer etter PBL)

Det er ikke et krav i KU-forskriften om at tema til risiko- og sårbarhetsanalyse skal omtales i planprogrammet. ROS-analyse er et krav i PBL og er derfor naturlig å inkludere en tidlig vurdering av aktuelle tema i planprogrammet.

Risiko og sårbarhetsanalysen skal kartlegge og forebygge uønskede hendelser i planområdet og nærliggende områder. Det skal vurderes både om området kan være utsatt for uønskede hendelser eller om tiltak i planen kan medføre uønskede hendelser. Utgangspunktet er Direktoratet for samfunnssikkerhets veileder for Samfunnssikkerhet i kommunens arealplanlegging (2017).

5 Plan- eller søknadsprosess, medvirkning og framdrift

5.1 Informasjon og medvirkning

- *Beskriv plan- eller søknadsprosessen med punkter hvor det er mulig å medvirke/delta*
- *Legg ved plan for involvering av særlig berørte grupper og andre interessenter*
 - *Informasjonsmøter, åpne kontordager, eller lignende*
 - *Varsel om oppstart*
 - *Høringer*
 - *Varsel om vedtak og klagerett*

Lista tilpasses og justeres for å tilpasse den aktuelle planen eller tiltaket.

5.2 Framdriftsplan

Lag et forslag til en realistisk framdrift. Ved utarbeidelse av plan- eller melding med utredningsprogram har man liten kontroll over den offentlige saksbehandlingen, men det bør antas en framdrift for følgende aktiviteter:

- *Varsel om oppstart av planarbeid*
- *Høring og offentlig ettersyn av planprogram eller meldings med utredningsprogram*
- *Informasjonsmøte*
- *Fastsetting av planprogram eller melding med utredningsprogram*
- *Feltperiode*
- *Utarbeide planforslag eller søknad med konsekvensutredning*
- *Plan- eller søknadsbehandling*
- *Høring og offentlig ettersyn av søknad eller planforslag med konsekvensutredning*
- *Merknadsbehandling*
- *Sluttbehandling*
- *Offentliggjøring*

Lista suppleres og justeres for å tilpasse den aktuelle planen eller tiltaket.